

Öffentliche Ausschreibung

**Tätigkeit
als
bevollmächtigter
Bezirksschornsteinfeger/in für einen
Bezirk
(m/w/d)**

Zum

01. November 2026

ist im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte des
Landes Mecklenburg-Vorpommern
der in **Anlage 1** aufgeführte

Bezirk MSE-14

neu zu besetzen und ein bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger, eine
bevollmächtigte Bezirksschornsteinfegerin zu bestellen.

Die Bestellung erfolgt durch den Landkreis Mecklenburgische Seenplatte als zuständige Behörde und wird – unter Berücksichtigung der Altersgrenze – auf sieben Jahre befristet. Die bestellte Person kann bei der zuständigen Behörde bis spätestens sechs Monate vor Erreichen der Altersgrenze einen Antrag auf Verlängerung der Bestellung über diese Altersgrenze hinaus bis zum Ende der siebenjährigen Bestellungszeit stellen (§ 10 Abs. 1 Satz 1 und 2 des Gesetzes über das Berufsrecht und die Versorgung im Schornsteinfegerhandwerk (SchfHwG¹)).

Auf die Bestimmung des § 10 Abs. 1 S. 1 2. HS SchfHwG zum Erlöschen der Bestellung bei Erreichen der Altersgrenze wird verwiesen. Entsprechend § 8 Abs. 1 SchfHwG kann ein bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger nur für jeweils einen Bezirk bestellt werden. Eine Wiederbestellung nach erneuter Ausschreibung ist möglich.

Nach § 9a Abs. 4 SchfHwG darf sich ein bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger grundsätzlich frühestens zwei Jahre nach Wirksamkeit seiner Bestellung erneut bewerben. Diese Regelung findet keine Anwendung, wenn der Ausschluss von der Bewerbung eine persönliche Härte bedeuten würde und eine frühere Bewerbung im Hinblick auf die Einhaltung der Betriebs- und Brandsicherheit nicht zu beanstanden ist.

Die Aufgaben und Tätigkeiten eines bevollmächtigten Bezirksschornsteinfegers werden insbesondere in den §§ 13 bis 19, 26 SchfHwG beschrieben

¹ Gesetzes über das Berufsrecht und die Versorgung im Schornsteinfegerhandwerk (Schornsteinfeger-Handwerksgesetz - SchfHwG) vom 26. November 2008 (BGBl. I S. 2242), in der derzeit gültigen Fassung

Anforderungen:

Die Bewerber/innen müssen:

1. die Bewerbungsunterlagen rechtzeitig und vollständig vorlegen,
2. die handwerksrechtlichen Voraussetzungen zur selbständigen Ausübung des Schornsteinfegerhandwerks (§ 9a Absatz 1 SchfHwG) nachweisen,
3. die erforderliche persönliche und fachliche Zuverlässigkeit für die Ausübung des Amtes im Sinne des § 12 Absatz 1 Nummer 2 SchfHwG besitzen (**Anlage 2**),
4. über die Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen, die für die Tätigkeit als bevollmächtigte/r Bezirksschornsteinfeger/in gemäß § 23 VwVfG M-V erforderlich sind,
5. gesundheitlich geeignet im Sinne des § 12 Absatz 1 Nummer 3 SchfHwG sein (**Anlage 3**) und
6. die Fach- und Rechtskenntnisse aufweisen, welche zur Ausübung der Bevollmächtigung erforderlich sind

Auswahlentscheidung:

Die Auswahl zwischen den Bewerbern wird nach ihrer Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung vorgenommen (§ 9a Abs. 3 SchfHwG). Hierbei kommt ein gewichtetes Punktesystem anhand von Kriterien, die sich aus den in § 9a Abs. 2 SchfHwG genannten Unterlagen ergeben, zur Anwendung (Hinweise zum Ausschreibungs- und Auswahlverfahren zur Nachbesetzung von Kehrbezirken nach dem Schornsteinfeger-Handwerksgesetz in Mecklenburg-Vorpommern - Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Wirtschaft, Bau und Tourismus Mecklenburg-Vorpommern vom 22. Mai 2025“).

Bewerbungsunterlagen:

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden in Anlehnung an § 9a SchfHwG insbesondere die nachfolgenden Unterlagen in schriftlicher Form verlangt:

- (1) handschriftlich unterzeichnete Bewerbung, die den Familiennamen, den/die Vornamen, die Anschrift und mindestens eine Rufnummer enthält
- (2) tabellarischer Lebenslauf mit genauen Angaben über die berufliche Vorbildung und den beruflichen Werdegang
- (3) Nachweis über das Vorliegen der Voraussetzungen zur Eintragung in die Handwerksrolle für das Schornsteinfegerhandwerk, sofern kein Meisterabschluss vorliegt
- (4) Zeugnisse über die Gesellenprüfung und die Meisterprüfung oder über gleichwertige Qualifikationen; im Fall einer in einem anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union oder einem Vertragsstaat des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum oder der Schweiz erworbenen Berufsqualifikation die nach § 6 der EU/EWR-Handwerk-Verordnung vorzulegenden Unterlagen und Bescheinigungen

- (5) lückenlose Nachweise² über die bisherigen Schornsteinfegertätigkeiten der letzten 10 Jahre **bis zum Tag der Ausschreibung**:
- a) über die bisherigen Zeiten abhängiger Beschäftigung als Gesellin bzw. Geselle ohne und mit Meisterprüfung (insbesondere: Sozialversicherungsnachweis und ggf. Sozialversicherungsheft sowie weiterhin: Arbeitsverträge oder Arbeitsbescheinigungen mit qualifizierten Arbeitszeugnissen bzw. Einschätzungen des Arbeitgebers)
 - b) über die bisherigen Zeiten als freier Schornsteinfegerbetrieb (insbesondere: Einzahlungsbestätigung der AKS, Gewerbeanzeige, Darstellung des Betriebes sowie ein Überblick der größten Tätigkeitsfelder)
 - c) über die bisherigen Schornsteinfegertätigkeiten als Bezirksinhaberin bzw. Bezirksinhaber (**Anlage 4**) (z. B. Bestellsurkunden sowie Ergebnisse von Bezirksüberprüfungen, Bestätigungen der zuständigen Behörde über die ordnungsgemäße Ausübung der beruflichen Tätigkeiten, Ergebnisse einer Teilnahme an einem anerkannten externen Zertifizierungssystem mit Auditbericht)
- (6) Nachweise über den geleisteten Grundwehr- oder Zivildienst, Zeiten des freiwilligen Wehrdienstes nach § 58 b SG, Zeiten des Jugendfreiwilligendienstes nach dem JFDG, Elternzeiten, Zeiten des gesetzlichen Mutterschutzes, etc. sofern die Berufstätigkeit nach der Gesellenprüfung davon unterbrochen wurde.
- (7) Vorlage eines einfachen polizeilichen Führungszeugnisses
- (8) unterzeichnete Zustimmungserklärung zur Einholung einer Auskunft aus dem Gewerbezentralregister oder deren Vorlage (**Anlage 5**)
- (9) unterzeichnete Eigenerklärung darüber, ob
- a) innerhalb der letzten zwölf Monate gegen die Bewerberin oder den Bewerber strafgerichtliche Verurteilungen ergangen sind, ein gerichtliches Strafverfahren anhängig oder ein anhängiges Ermittlungsverfahren bekannt ist (**Anlage 6**) und
 - b) innerhalb der letzten sieben Jahre gegen die Bewerberin oder den Bewerber aufsichtsrechtliche Maßnahmen ergriffen wurden (**Anlage 7**)
- (10) Nachweise über produktneutrale und berufsbezogene Fortbildungen bzw. Zusatzqualifikationen anhand geeigneter Dokumente (z. B. Teilnahmebescheinigungen)
- (11) Bescheinigungen über ehrenamtliche Tätigkeiten im Schornsteinfegerwesen (z. B. Tätigkeiten in Prüfungsausschüssen, Innungsvorständen und dem Zentralverband Deutscher Schornsteinfeger e. V.)
- (12) Angabe, ob eine frühere Tätigkeit als bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger oder als Vertreter nach § 11b innerhalb der letzten sieben Jahre nach § 12 Absatz 1 aufgehoben wurde oder ob ein derartiges Aufhebungsverfahren anhängig war oder ist
- (13) Formblatt zur Fortbildung der beschäftigten Gesellinnen und Gesellen (**Anlage 8 und 8.1**)

² Aus den Nachweisen muss die Dauer der jeweiligen Tätigkeiten (Beginn und ggf. Ende) hervorgehen.

(14) freiwillige Eigenerklärungen:

- a) Die Bewerberin bzw. der Bewerber kann freiwillig mitteilen, welche Kehrbezirke priorisiert werden (ggf. in Form einer Rankingliste).
- b) Um eine verwaltungsökonomische Vorgehensweise zu unterstützen, sollte durch die Bewerberin bzw. den Bewerber das Einverständnis darüber erklärt werden, dass sich die zuständige Bestellungsbehörde hinsichtlich des Bezirksvergabeverfahrens mit anderen Behörden in Bezug auf die Rankingliste in Verbindung setzen darf.

(15) durch die (ggf. ehemals) zuständige Aufsichtsbehörde erstellte Beurteilung im Rahmen der Kehrbezirksüberprüfung im Sinne des Unterabschnitts 2.2 der Verwaltungsvorschrift.

(16) Nachweis über die Meldungen gem. § 16 1. BImSchV

(17) eine unterzeichnete Eigenerklärung, dass bei positiver Entscheidung über diese Bewerbung eine bestehende Bestellung aufgegeben wird (**Anlage 9**)

Der Bewerbung können weitere Unterlagen beigelegt werden, die zusätzliche Auskünfte über die Eignung, Befähigung und fachliche Leistung des Bewerbers geben.

Die Bewerbungsunterlagen können als Kopie eingereicht werden. Die Eigenerklärungen dürfen bei ihrer Vorlage nicht älter als 3 Monate ab Veröffentlichung der Ausschreibung sein. Auf Verlangen sind die Unterlagen im Original oder als amtlich beglaubigte Kopien vorzulegen. Fremdsprachigen Nachweisen und Unterlagen sind die deutschen Übersetzungen beizufügen.

Für die Einhaltung der Bewerbungsfrist (Ausschlussfrist) einschließlich der Vorlage der vollständigen Bewerbungsunterlagen gilt das Datum des Posteingangs (Posteingangsstempel) beim Landkreis Mecklenburgische Seenplatte. Verspätet eingegangene Bewerbungen finden keine Berücksichtigung.

Fehlende oder nicht fristgerecht bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist vorgelegte Nachweise können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden; bei der Abgabe unzutreffender Erklärungen, bei der Vorlage falscher oder gefälschter Nachweise sowie vollständig fehlender deutscher Übersetzungen werden die Bewerber vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandene Kosten können nicht erstattet werden. Soweit der Bewerbung kein ausreichend frankierter DIN A4-Rückumschlag beigelegt ist, wird davon ausgegangen, dass auf eine Rückgabe der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden die Unterlagen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens (rechtskräftige Bestellung des ausgewählten Bewerbers) sachgerecht vernichtet.

Information über das weitere Verfahren nach der Auswahlentscheidung:

1. Der Landkreis Mecklenburgische Seenplatte benachrichtigt nach der getroffenen Auswahlentscheidung den ausgewählten Bewerber unter Beifügung einer Annahmeerklärung. Innerhalb von zwei Wochen nach Zugang der Benachrichtigung bei dem Bewerber muss die schriftliche Erklärung über die Annahme der vorgesehenen Bestellung per Post oder Fax beim Landkreis Mecklenburgische Seenplatte eingehen. Wird die Annahmeerklärung nicht oder verspätet abgegeben, gilt dies als Ablehnung.
2. Lehnt der ausgewählte Bewerber die Annahme ab, wird der jeweils nächste geeignete Bewerber analog zu Ziffer 1 benachrichtigt.
3. Die erfolglos gebliebenen Bewerber werden informiert. Der ausgewählte Bewerber wird vom Landkreis Mecklenburgische Seenplatte bestellt.

Hinweise:

1. Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren einschließlich des Bewertungssystems „Auswertungsformular - Bewerbung für die Tätigkeit als bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger für einen Bezirk Mecklenburg-Vorpommern sind auf der Internetseite des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Gesundheit unter folgendem Link zu finden:
<https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/wm/Handwerk/Schornsteinfegerwesen/>
2. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter gleichermaßen. So gelten die Funktions- und Statusbezeichnungen für alle Geschlechter.
3. Für die Bestellung zum bevollmächtigten Bezirksschornsteinfeger wird eine Verwaltungsgebühr nach der Kostenverordnung für Amtshandlungen auf dem Gebiet des Schornsteinfegerwesens (Schornsteinfegerwesen-Kostenverordnung - SchfKostVO M-V) vom 26. November 2012, letzte berücksichtigte Änderung: § 1 geändert, Anlage neu gefasst durch Verordnung vom 29. November 2020 (GVOBl. M-V S. 1298) erhoben.
4. Es wird darauf hingewiesen, dass im Rahmen der Erhebung einer verwaltungsgerichtlichen Klage gegen die Bestellung, die im Auswahlverfahren erzielten Ergebnisse aller Bewerber für diesen Landkreis erforderlichenfalls offengelegt werden.
5. Mit Einreichung der Bewerbung erklären sich die Bewerber ausdrücklich damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten für die Dauer des Auswahlverfahrens gespeichert werden.

Ihre schriftliche Bewerbung, einschließlich der vollständigen Unterlagen, ist bis spätestens **30. September 2026** (Posteingang) an den

**Landkreis Mecklenburgische Seenplatte
Ordnungsamt
Sachgebiet Allgemeines Ordnungsrecht
Postfach 11 02 64
17042 Neubrandenburg**

zu übersenden oder dort abzugeben.

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren und zum ausgeschriebenen Kehrbezirk stehen bei der ausschreibenden Behörde folgende Mitarbeiter/innen zur Verfügung:

Herr Max Knaack
Telefon: 0395 57087 2221
E-Mail: max.knaack@lk-seenplatte.de

Frau Annett Sokolow
Telefon: 0395 57087 2202
E-Mail: annett.sokolow@lk-seenplatte.de

Die öffentliche Ausschreibung für die Bestellung als bevollmächtigter/e Bezirksschornsteinfeger/in erfolgt auf der Internetseite www.bund.de, sowie auf der Internetseite des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte.

Neubrandenburg, 27. August 2026



Peter Handsche
Amtsleiter

Anlagen:

- Anlage 1 bis 9

Anlage 1

Aufstellung und Zusammensetzung des ausgeschriebenen Bezirkes

Kehrbezirkeportal des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte: <https://geoport-lk-mse.de/geoportal/mp.php?id=251>)

Straßenliste:

Gemeindename	Gemeindeteilname	Straßenname	MSE
Bredenfelde	Bredenfelde	Dorfstraße	14
Groß Plasten	Beckenkrug	Beckenkrug	14
Groß Plasten	Carolinenhof	Dorfstraße	14
Groß Plasten	Carolinenhof	Hofstraße	14
Groß Plasten	Deven	Kastanienweg	14
Groß Plasten	Groß Plasten	Am Spargelberg	14
Groß Plasten	Groß Plasten	Am Wald	14
Groß Plasten	Groß Plasten	Ellernbruch	14
Groß Plasten	Groß Plasten	Neue Straße	14
Groß Plasten	Groß Plasten	Parkallee	14
Groß Plasten	Groß Plasten	Schulweg	14
Groß Plasten	Groß Plasten	Zum Seeberg	14
Groß Plasten	Klein Plasten	Am Bahnhof	14
Groß Plasten	Klein Plasten	Am Thingplatz	14
Groß Plasten	Klein Plasten	Rundling	14
Groß Plasten	Klein Plasten	Schlossallee	14
Groß Plasten	Varchentin	Am Elendsbruch	14
Groß Plasten	Varchentin	Am Lenné-Park	14
Groß Plasten	Varchentin	Kastanienhof	14
Groß Plasten	Varchentin	Schlossstraße	14
Groß Plasten	Varchentin	Zum Großen See	14
Kittendorf	Clausdorf	Clausdorf	14
Kittendorf	Mittelhof	Mittelhof	14
Möllenhagen	Bauernberg	Bauernberg	14
Möllenhagen	Groß Varchow	Bredenfelder Weg	14
Möllenhagen	Groß Varchow	Gartenstraße	14
Möllenhagen	Groß Varchow	Kirchenstraße	14
Möllenhagen	Groß Varchow	Voßfelder Straße	14
Möllenhagen	Hoppenbarg	Hoppenbarg	14
Möllenhagen	Kraase	Alte Schmiede	14
Möllenhagen	Kraase	Am Alten Gut	14
Möllenhagen	Kraase	Am Schulberg	14
Möllenhagen	Kraase	Backofenweg	14
Möllenhagen	Kraase	Bahnhöfer Wald	14
Möllenhagen	Kraase	Birkenweg	14
Möllenhagen	Lehsten	Am Koppelberg	14

Möllenhagen	Lehsten	Domänenstraße	14
Möllenhagen	Lehsten	Ecken	14
Möllenhagen	Lehsten	Friedrich-Griese-Straße	14
Möllenhagen	Lehsten	Schulstraße	14
Möllenhagen	Lehsten	Varchower Straße	14
Möllenhagen	Lehsten	Zum Riesenstein	14
Möllenhagen	Rethwisch	Industriegelände	14
Möllenhagen	Rockow	Dratower Straße	14
Möllenhagen	Rockow	Hofseestraße	14
Möllenhagen	Rockow	Kraaser Straße	14
Möllenhagen	Rockow	Rockower Chaussee	14
Peenehagen	Minenhof	Minenhof	14
Peenehagen	Sorgenlos	Am Hof	14
Peenehagen	Sorgenlos	Kastanienweg	14
Peenehagen	Sorgenlos	Landstraße	14
Peenehagen	Sorgenlos	Zur Schmiede	14
Penzlin, Stadt	Groß Flotow	Klein Flotow	14
Rosenow	Luplow	Am Wallgraben	14
Rosenow	Luplow	Bredenfelder Straße	14
Rosenow	Luplow	Lindenallee	14
Rosenow	Luplow	Voßfelder Straße	14
Schloen-Dratow	Schloen	Alter Postweg	14
Schloen-Dratow	Schloen	Devener Weg	14
Schloen-Dratow	Schloen	Dorfstraße	14
Schloen-Dratow	Schloen	Minenhöfer Weg	14
Schloen-Dratow	Schloener Kolonie	Kniep	14
Torgelow am See	Meierei	Meierei	14
Torgelow am See	Schmachthagen	Forsthaus	14
Torgelow am See	Schmachthagen	Schmachthagen	14
Torgelow am See	Torgelow am See	Am Seeufer	14
Torgelow am See	Torgelow am See	Backofenstraße	14
Torgelow am See	Torgelow am See	Dorfstraße	14
Torgelow am See	Torgelow am See	Eichenallee	14
Torgelow am See	Torgelow am See	Hofstraße	14
Torgelow am See	Torgelow am See	Lindenallee	14
Torgelow am See	Torgelow am See	Schloß	14
Waren (Müritz), Stadt	Eldenholz	Am Hasenkamp	14
Waren (Müritz), Stadt	Eldenholz	Eldenholz	14
Waren (Müritz), Stadt	Neu Falkenhagen	Krötenweg	14
Waren (Müritz), Stadt	Neu Falkenhagen	Schilfallee	14
Waren (Müritz), Stadt	Rügeband	Lindenweg	14
Waren (Müritz), Stadt	Rügeband	Warener Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Am Alten Bahndamm	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Am Bungenberg	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Am Ellernbruch	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Am Güterbahnhof	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Am Mühlenberg	14

Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Am Neuen Graben	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Am Wiesengrund	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Amsee	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Amsee Haus Buchen	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	August-Bebel-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Bahnhofstraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Beethovenstraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Blumenstraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Breitscheidstraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Buchenweg	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Bungenkamp	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Carl-Moltmann-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Clara-Zetkin-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Dietrich-Bonhoeffer-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Enoch-Zander-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Erlenweg	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Ernst-Alban-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Ernst-Thälmann-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Falkenhäger Weg	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Fichtestraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Freiheitsstraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Friedrich-Engels-Platz	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Fritz-Reuter-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Gartenstraße 43,45,49,50,52	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Geschwister-Scholl-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Glockengießerweg	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Hans-Beimler-Straße 30- 32, 42, 43	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Heinrich-Heine-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Hermann-Graupmann- Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Isenbahnstraat	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Johann-Heinrich-von- Thünen-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Johann-Sebastian-Bach- Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Karl-Marx-Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Lloydstraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Malchiner Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Paulshöhe	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Pestalozzistraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Schleswiger Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Springer Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Stauffenbergplatz	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Teterower Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Thomas-Mann-Straße	14

Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Villenpark am Tiefwareensee	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Warendorfer Straße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Warenschöfer Weg	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Weinbergstraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Wieseneck	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Wiesenstraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Witzlebenstraße	14
Waren (Müritz), Stadt	Waren (Müritz)	Zu den Stadtwerken	14
Waren (Müritz), Stadt	Warenschhof	Am Rothengrund	14
Waren (Müritz), Stadt	Warenschhof	Amselweg	14

Erklärung zu den Anforderungen Nr. 2 der Ausschreibung

Herr/Frau (Name, Vorname)_____

Hiermit erkläre ich, dass meine wirtschaftlichen Verhältnisse geordnet sind. Insbesondere bestehen keine Verbindlichkeiten gegenüber öffentlich-rechtlichen Institutionen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Anlage 3

Erklärung zum Punkt 3 der Anforderungen an den Bewerber

Herr/Frau (Name, Vorname)_____

Hiermit erkläre ich, dass ich gesundheitlich in der Lage bin, die Tätigkeit eines
bevollmächtigten Bezirksschornsteinfegers auszuüben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Zustimmung zu Bewerbungsunterlagen Nr. 5c der Ausschreibung

(nur erforderlich, wenn der Bewerber bereits außerhalb des örtlichen
Zuständigkeitsbereichs des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte bestellt wurde)

Herr/Frau (Name, Vorname) _____

Hiermit stimme ich zu, dass meine Personalakte bei der derzeitigen oder ehemaligen zustän-
digen Aufsichtsbehörde, bei der eine Bestellung vorgenommen wurde, zur Einsichtnahme
angefordert werden darf.

Name des Bezirkes: _____

Bestellungsdatum: _____

zuständige Aufsichtsbehörde (Anschrift): _____

Name des Bezirkes: _____

Bestelldatum: _____

zuständige Aufsichtsbehörde (Anschrift): _____

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Zustimmung zu Bewerbungsunterlagen Nr. 8 der Ausschreibung

Herr/Frau (Name, Vorname)_____

Hiermit stimme ich der Einholung einer Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zu.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Erklärung zu Bewerbungsunterlagen Nr. 9a der Ausschreibung

Herr/Frau (Name, Vorname) _____

☐ Ich erkläre hiermit wahrheitsgemäß und vollständig, dass gegen mich innerhalb der letzten zwölf Monate keine rechtskräftigen strafgerichtlichen Verurteilungen ergangen sind, kein gerichtliches Strafverfahren anhängig ist oder kein anhängiges Ermittlungsverfahren bekannt ist.

☐ Innerhalb der letzten zwölf Monate sind folgende strafgerichtliche Verurteilungen gegen mich ergangen:

☐ Innerhalb der letzten zwölf Monate waren folgende gerichtliche Strafverfahren oder Ermittlungsverfahren gegen mich anhängig:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen ggf. ausfüllen

Erklärung zu Bewerbungsunterlagen Nr. 9b der Ausschreibung

Herr/Frau (Name, Vorname) _____

- ☐ Ich erkläre hiermit wahrheitsgemäß und vollständig, dass gegen mich innerhalb der letzten sieben Jahre keine aufsichtsrechtlichen Maßnahmen ergriffen wurden.
- ☐ Ich erkläre hiermit wahrheitsgemäß und vollständig, dass gegen mich innerhalb der letzten sieben Jahre folgende aufsichtsrechtliche Maßnahmen ergriffen wurden:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Zutreffendes bitte ankreuzen ggf. ausfüllen

Formblatt „Fortbildung der beschäftigten Gesellinnen und Gesellen“
(Anlage 1 zur Verwaltungsvorschrift)

1. Ich war in den letzten vier Jahren als bevollmächtigte Bezirksschornsteinfegerin bzw. bevollmächtigter Bezirksschornsteinfeger oder als freier Schornsteinfegerbetrieb tätig?

☐

Ja

☐

Nein

2. In dem unter (1) genannten Zeitraum beschäftigte ich die nachfolgenden Gesellinnen bzw. Gesellen:

lfd. Nr	Name, Vorname	Beschäftigung (von – bis)
1		
2		
3		
4		

lfd. Nr	Datum der Gesellenprüfung	Datum der Meisterprüfung
1		
2		
3		
4		

3. Die unter (2) genannten Gesellinnen bzw. Gesellen haben an den nachfolgenden Fortbildungen teilgenommen (siehe Vordruck „Übersicht der Fortbildungen“ Anlage 8.1)

.....
Unterschrift

Seite ___ von ___

Formblatt „Übersicht der Fortbildungen“
(Anlage 1 zur Verwaltungsvorschrift)

Übersicht der Fortbildungen

Lfd. Nummer _____

Name, Vorname _____

Es sind ausschließlich die Fortbildungen aufzunehmen, die im Rahmen der Beschäftigung durchgeführt wurden; längstens allerdings nur die letzten vier Jahre. Die Zertifikate bzw. Bestätigungen über die Teilnahme an einer Fortbildungsmaßnahme sind in Kopie beizufügen und fortlaufend zu nummerieren. Entsprechend der Nummerierung ist die nachfolgende Tabelle zu vervollständigen:

Kopie Nr.	Bezeichnung der Fortbildung	Datum der Fortbildung	Dauer der Fortbildung

Sonstiges:

(insbesondere Begründung weshalb keine kontinuierliche Fortbildung stattfinden konnte)

.....
Unterschrift

Seite ____ von ____

Erklärung zu Bewerbungsunterlagen Nr. 17 der Ausschreibung

(nur anzugeben, wenn Sie Inhaber eines Bezirkes sind)

Herr/Frau (Name, Vorname)_____

Im Falle der erfolgreichen Bewerbung um den ausgeschriebenen Bezirk beantrage ich, die vorhandene Bestellung für den bisherigen Bezirk _____ mit Wirkung zum Bestelldatum aufzuheben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift